МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
**ИНСТИТУТ ГЕОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
**(ИГИП ДВО РАН)**

# П Р И К А З

«18» октября 2021 № 19/од

г. Благовещенск

**«Об утверждении плана**
**противодействия коррупции**
**ИГиП ДВО РАН на 2021-2024гг.»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", и Приказом Минобрнауки России от 27.09.2021 N 885 Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021 - 2024 годы приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Института геологии и природопользования ДВО РАН на 2021 - 2024 годы (далее - План).
2. Руководителю телекоммуникационного центра Беликову К.С. обеспечить размещение Плана на официальном сайте Института геологии и природопользования ДВО РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Ларионова С.Ю.

Директор
Чл. Корр. РАН А.А. Сорокин

УТВЕРЖДЕН
приказом ИГиП ДВО РАН
от 18.10.2021 № 19/од

# ПЛАН
## мероприятий противодействия коррупции ИГиП ДВО РАН на 2021-2024 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемые результаты |
|---|---|---|---|---|
| **I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1. | Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Заместитель директора по общим вопросам Ларионов С.Ю. | Ежегодно до 15 апреля | Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации работниками, замещающими в Институте должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 1.2. | Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Заместитель директора по общим вопросам Ларионов С.Ю., Главный бухгалтер Сильвестрович М.В. | Ежегодно до 31 декабря представлять доклад | Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований | Заместитель директора по общим вопросам Ларионов С.Ю. | Ежегодно до 31 декабря представлять доклад | Рассмотрение случаи несоблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и вынесение представлений на рассмотрение руководителю Института |
| **II. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности сотрудников института** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение участия работников Института, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Заместитель директора по общим вопросам Ларионов С.Ю. | Ежегодно до 31 декабря представлять доклад | Повысить квалификацию и работников Института, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.2. | Участие лиц, впервые поступивших на работу в Институт и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Заместитель директора по общим вопросам Ларионов С.Ю., Начальник ОК Татаурова Г.С. | Ежегодно до 31 декабря представлять доклад | Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в Институт, и создать условия для исключения коррупционных проявлений |
| 2.3. | Участие работников Института, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по | Заместитель директора по общим вопросам Ларионов С.Ю., председатель закупочной комиссии Владимирова Е.В. | Ежегодно до 31 декабря представлять доклад | Повысить квалификацию работников Института, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | | |
| **III. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции** | | | | |
| 3.1. | Проведение анализа практики рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших в Институт, по фактам коррупции и принятия по таким обращениям мер реагирования | Заместитель директора по общим вопросам Ларионов С.Ю., Ведущий юрисконсульт Владимирова Е.В. | в течение 2021–2024 гг. | Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при рассмотрении обращения граждан и организаций |
| 3.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Институте посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции | Заместитель директора по общим вопросам Ларионов С.Ю., Отдел кадров | в течение 2021–2024 гг. | Обеспечить открытость принимаемых Институтом мер по вопросам противодействия коррупции |
| 3.3. | Обеспечение организации работы по приведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере | Заместитель директора по общим вопросам Ларионов С.Ю., Руководитель телекоммуникационного центра Беликов К.С. | в течение 2021–2024 гг. | Актуализировать подразделы официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции |