



ИНСТИТУТ ГЕОЛОГИИ
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ДВО РАН

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геологии и природопользования
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ИГИП ДВО РАН)

Адрес: Рельефный пав. д. 1 г. Благовещенск, Амурская область, 675000 Тел./факс: [4162] 22 53 25 E-mail: igip@asnet.ru www.ignm.ru
ОКПО 76802140, ОГРН 1052800054069, ИНН 280103795, КПП 280101001

ПРИКАЗ

от 11.11.2021 г.

№ 11-1/ог

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников, квалификационных характеристиках, критериях оценки и порядка расчета баллов для составления рейтинга претендентов на замещение должностей научных работников и составе конкурсной комиссии

В соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (приложение № 1), квалификационные характеристики и перечень количественных и качественных показателей результативности труда по должностям научных работников (приложение № 2), критерии оценки и порядок расчета баллов, применяемых при составлении рейтинга претендентов на замещение должностей научных работников (приложение № 3).

2. Утвердить постоянно действующую комиссию по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурсная комиссия) в следующем составе:

к.б.н. Брянин С.В.	и.о. директора - председатель конкурсной комиссии
к.т.-м.н. Овчинников Р.О.	заместитель директора по научной работе, председатель совета молодых ученых - заместитель председателя конкурсной комиссии
к.с.-х.н. Кондратова А.В.	ученый секретарь - секретарь конкурсной комиссии
Академик РАН Сорокин А.А.	главный научный сотрудник
д.х.н., профессор Иванов А.В.	главный научный сотрудник
д.г.-м.н. Остапенко Н.С.	ведущий научный сотрудник
к.ф.-м.н. Демчук В.А.	старший научный сотрудник

к.т.-м.н. Кузнецова И.В.	старший научный сотрудник
к.т.н. Мартынов А.В.	научный сотрудник
к.х.н. Носкова Л.П.	старший научный сотрудник
к.б.н. Павлова Л.М.	ведущий научный сотрудник, председатель профсоюзного комитета
к.х.н. Радомская В.И.	ведущий научный сотрудник
к.ф.-м.н. Рождествина В.И.	ведущий научный сотрудник
к.б.н. Котельникова И.М.	заместитель директора по научной работе АФ БСИ ДВО РАН

3. Признать утратившим силу приказ от 9 марта 2016 года № 06/од «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников, квалификационных характеристиках, критериях оценки и порядка расчета баллов для составления рейтинга претендентов на замещение должностей научных работников и составе конкурсной комиссии».

4. Руководителю центра телекоммуникаций и информационных технологий Беликову К.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте ИГиП ДВО РАН в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ученого секретаря к.с.-х.н. Кондратову А.В.

И.о. директора, к.б.н.

С.В. Брянин

**Положение о конкурсной комиссии Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института геологии и природопользования
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии регулирует вопросы, связанные с формированием и работой конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геологии и природопользования Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – Институт), и завершающими конкурс мероприятиями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы проведения конкурса на замещение должностей научных работников; Уставом Института; другими локальными актами Института.

1.3. Конкурсная комиссия создается в целях оценки профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников, включенных в перечень, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса». Оценка профессионального уровня производится на основании квалификационных характеристик и перечня количественных показателей результативности труда по должностям научных работников, рассмотренных на заседании Ученого совета (протокол от 07.05.2026 №3) (приложение № 2).

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности научного работника (далее конкурс) формируется конкурсная комиссия (далее комиссия), действующая на постоянной основе. Члены ученого совета в порядке обсуждения могут вносить предложения по персональному составу комиссии и количеству членов комиссии. Персональный состав комиссии и предельное количество ее членов определяется директором Института по согласованию с Ученым Советом и оформляется приказом.

2.2. В состав комиссии входят:

- директор Института, или лицо, исполняющее его обязанности – председатель комиссии;
- заместитель директора по научной работе – заместитель председателя комиссии;

- ученый секретарь – секретарь комиссии;
- академики и члены-корреспонденты РАН;
- заведующие лабораториями;
- ведущие ученые (доктора наук, кандидаты наук с высокими показателями научной активности);
- представитель первичной профсоюзной организации;
- председатель совета молодых ученых;
- приглашенные ученые из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля.

Директор вправе приглашать из другой организации сходного профиля независимого эксперта-специалиста.

2.3. В случае, когда присутствие нескольких членов комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (командировка, болезнь и т.п.), на основании приказа директора может производиться их временная замена с внесением соответствующего изменения в состав конкурсной комиссии.

3. Информационное обеспечение проведения конкурса

3.1. Информация о конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя размещается секретарем комиссии на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты проведения.

Конкурс проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи претендентами на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

3.2. Информация (объявление) о конкурсе на замещение должностей:

- заместитель директора по научной работе (по научным вопросам);
- заведующий научно-исследовательской лабораторией;
- заведующий (руководитель) центра коллективного пользования научным оборудованием;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник

размещается секретарем комиссии на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>.

Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Срок рассмотрения заявок составляет до 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Института и на портале вакансий.

3.3. В информации (объявлении) о конкурсе должны быть указаны:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Кандидаты должны соответствовать установленным квалификационным требованиям (приложение № 2). В вышеуказанных случаях назначение на должность и прием на работу осуществляются на основании приказа директора Института.

4. Порядок работы комиссии

4.1. При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, количественных и качественных показателей результативности труда претендента, включая индивидуальное собеседование (которое может быть проведено при возникновении у комиссии вопросов по представленным документам). Проведение собеседования не является обязательным, оно может проводиться как очно, так и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. По итогам рассмотрения документов, представленных претендентами, комиссия принимает решение об их соответствии / не соответствии требованиям, заявленным при объявлении конкурса.

4.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

4.4. Решение о соответствии претендента установленным требованиям принимается по каждому претенденту отдельно открытым голосованием, простым большинством в отсутствие претендента.

4.5. В случае если в ходе голосования мнения членов комиссии разделятся и количество голосов «за» будет равно количеству голосов «против», голос председателя комиссии (заместителя председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии) будет иметь решающее значение.

4.6. В случае если на конкурс не подано ни одной заявки, либо все претенденты признаны не соответствующими требованиям, установленным при объявлении конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

4.7. В случае если комиссия решила, что несколько претендентов на одну должность соответствуют установленным при объявлении конкурса требованиям, составляется рейтинг претендентов.

4.8. Рейтинг претендентов составляется исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Критерии оценки и балльность, применяемые при составлении рейтинга, приведены в приложении № 3.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

4.9. В случае, если несколько претендентов на одну должность соответствуют установленным при объявлении конкурса требованиям и получают равное количество баллов при составлении рейтинга, с такими претендентами проводится собеседование. Баллы, начисленные по результатам собеседования, суммируются с ранее начисленными рейтинговыми баллами.

4.10. При возникновении необходимости, комиссия вправе принять решение о проведении собеседований и при неравных рейтингах. При принятии такого решения, собеседование проводится со всеми претендентами признанными соответствующими требованиям, установленным при объявлении конкурса.

4.11. Результаты проведения конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии), секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.12. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность по соглашению сторон срок действия заключаемого с работником в письменной форме в соответствии с условиями проведения конкурса трудового договора может быть изменен на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.13. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.14. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса секретарь комиссии размещает решение о победителе на официальном сайте Института и портале вакансий.

Квалификационные характеристики и перечень количественных и качественных показателей результативности труда по должностям научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геологии и природопользования Дальневосточного отделения Российской академии наук

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА
УЧРЕЖДЕНИЯ ПО НАУЧНЫМ ВОПРОСАМ (РАБОТЕ)**

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и прикладных исследований института.

Участвует в формировании планов научных исследований подразделений, обосновании целей и задач фундаментальных и прикладных исследований, участвует в обсуждении их значения и необходимости их проведения, путей и методов их решений.

Формулирует направления исследований института.

Обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ.

Организует работу и взаимодействие структурных подразделений института, находящихся в его ведении, принимает меры по обеспечению их квалифицированными кадрами, по формированию материально-технической базы с учетом достижений в области развития высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, использования новейших техники и технологий, патентных и научно-информационных материалов отечественного и зарубежного опыта, развития профессиональных знаний, обмена опытом, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов.

Организует составление промежуточных и итоговых отчетов по научной деятельности, отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование.

Осуществляет контроль за соблюдением установленных требований и нормативов по организации труда, составлением проектов перспективных и годовых планов работ.

Принимает меры по обеспечению подразделений учреждения необходимым оборудованием и материалами, их правильную техническую эксплуатацию и ремонт.

Обеспечивает выполнение структурными подразделениями учреждения коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и

активности работников.

Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой научно-исследовательских работ института.

Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности института и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов работ, повышению эффективности научных исследований, применению принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников, применению принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации.

Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие научную деятельность;
- направления деятельности, профиль и специализацию института;
- постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности института;
- достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности института;
- современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок;
- научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность института;
- научные методы проведения исследовательских работ;
- результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями;
- методы планирования и финансирования научных исследований и разработок;
- действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования;
- порядок заключения и исполнения договоров и контрактов;
- экономику, организацию труда, производства и управления;
- действующее законодательство;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук, опыт научной работы не менее 5 лет, опыт организаторской работы.

**Перечень количественных и качественных показателей
результативности труда за последние 5 лет**

N п/п	Количественный показатель результативности труда науч- ных работников	Ед. изм.	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских (РИНЦ, Белый список) и (или) международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования	не менее 7 шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период: статьи, монографии, размещенные в российских (РИНЦ, Белый список) и международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования.
N п/п	Качественные показатели ре- зультативности труда научных работников	Наличие	Комментарий
1.	Количество статей работника, индексируемых в международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования, в которых вклад работника является определяющим.	не менее 3 шт.	Учитываются только статьи за отчетный период, в периодических научных изданиях (размещенные в международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования), в которых работник занимает первую или вторую позицию в автор-
2.	Образовательная деятельность.	рекомен- дуется	Чтение лекций в ВУЗе и (или) руководство аспирантурой за отчетный период.
3.	Участие в выполнении научных грантов РФФИ, РГО, Программ РАН, международных проектов	рекомен- дуется	Участие (подтвержденное заявкой) за отчетный период в качестве руководителя или основного исполнителя в выполнении научных грантов РФФИ, РГО, Программ РАН, международных проектов.

**РУКОВОДИТЕЛЬ (ЗАВЕДУЮЩИЙ, НАЧАЛЬНИК)
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
(ОТДЕЛА, ОТДЕЛЕНИЯ, СЕКТОРА, ЦЕНТРА) УЧРЕЖДЕНИЯ**

Должностные обязанности

Организует и осуществляет выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане лаборатории института, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ.

Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству института.

Разрабатывает прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ.

Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ.

Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий,

договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения, а также соисполнителями, обеспечивая при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение ученого совета учреждения.

Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов.

Проводит работу по патентованию и лицензированию научных достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов.

Контролирует безопасное проведение работ и несет ответственность за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представляет руководителю учреждения предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации.

Должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы в соответствующей области науки;
- руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;
- установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения научных исследований;
- порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями;
- научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации;
- порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научной документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования;
- системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения;
- действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров;

- руководящие материалы по организации делопроизводства;
- трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук, опыт научной работы не менее 5 лет, опыт организаторской работы.

Перечень количественных и качественных показателей результативности труда за последние 5 лет

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Ед. изм.	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских (РИНЦ, Белый список) и (или) международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования	не менее 7 шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период: статьи, монографии, размещенные в российских (РИНЦ, Белый список) и международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования.
N п/п	Качественные показатели результативности труда научных работников	Наличие	Комментарий
1.	Количество статей работника, индексируемых в международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования, в которых вклад работника являлся определяющим.	не менее 3 шт.	Учитываются только статьи за отчетный период, в периодических научных изданиях (размещенные в международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования), в которых работник занимает первую или вторую позицию в авторском коллективе.
2.	Образовательная деятельность.	рекомендуется	Чтение лекций в ВУЗе и (или) руководство аспирантурой за отчетный период.
3.	Участие в выполнении научных грантов РФФИ, РГО, Программ РАН, международных проектов	рекомендуется	Участие (подтвержденное заявкой) за отчетный период в качестве руководителя или основного исполнителя в выполнении научных грантов РФФИ, РГО, Программ РАН, международных проектов

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении.

Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях.

Анализирует и обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок.

Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией.

Участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификаций.

Должен знать:

- научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки;
- современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок;
- руководящие материалы вышестоящих органов и учреждения по вопросам организации научной деятельности;
- новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.);
- формы экономического стимулирования и материального поощрения работников;
- действующее законодательство;
- организацию труда, производства и управления;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. Опыт научной работы не менее 10 лет.

Перечень количественных и качественных показателей результативности труда за последние 5 лет

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Ед. изм.	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских (РИНЦ, Белый список) и (или) международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования.	не менее 10 шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период: статьи, монографии, размещения в российских (РИНЦ, Белый список) и международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования.

N п/п	Качественные показатели результативности труда науч- ных работников	Наличие	Комментарий
1.	Количество статей работника, ин- дексируемых в международных (WoS, SCOPUS) информационно- аналитических системах научного цитирования, в которых вклад ра- ботника являлся определяющим.	не менее 5 шт.	Учитываются только статьи за отчетный пе- риод в периодических научных изданиях (раз- мещенные в международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования), в которых работник занимает первую или вторую позицию в автор- ском коллективе.
2.	Индекс Хирша в международных (WoS, SCOPUS) информационно- аналитических системах научного цитирования.	8	За все время научной деятельности.
3.	Образовательная деятельность.	рекомен- дуется	Чтение лекций в ВУЗе и (или) руководство ас- пирантурой за отчетный период.
4.	Участие в выполнении научных грантов РФФИ, РФФИ, Программ РАН, международных проектов	рекомен- дуется	Участие (подтвержденное заявкой) за отчет- ный период в качестве руководителя или ос- новного исполнителя в выполнении научных грантов РФФИ, РФФИ, Программ РАН, междуна- родных проектов.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, разделам тем, заданиям) науки и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ.

Разрабатывает методы решения по наиболее сложным научным проблемам, выбирает необходимые для этого средства.

Обосновывает направления новых исследований по научным проблемам, методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научноисследовательских работ.

Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты.

Определяет сферу применения результатов научных исследований.

Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.

Должен знать:

- научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки;
- нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений;
- новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научной документации и т.п.);

- формы экономического стимулирования и материального поощрения работников;
- трудовое законодательство, внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук. Опыт научной работы не менее 5 лет.

Перечень количественных и качественных показателей результативности труда за последние 5 лет

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Ед. изм.	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских (РИНЦ, Белый список) и (или) международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования.	не менее 7 шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, монографии), размещенные в российских (РИНЦ, Белый список) и международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования.
N п/п	Качественные показатели результативности труда научных работников	Наличие	Комментарий
1.	Количество статей работника, индексируемых в международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования, в которых вклад работника являлся определяющим.	не менее 3 шт.	Учитываются только статьи за отчетный период в периодических научных изданиях (размещенные в международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования), в которых работник занимает первую или вторую позицию в авторстве.
2.	Образовательная деятельность.	рекомендуется	Чтение лекций в ВУЗе и (или) руководство аспирантурой.
3.	Участие в выполнении научных грантов РФФИ, РФФИ, Программ РАН, международных проектов	рекомендуется	Участие (подтвержденное заявкой) за отчетный период в качестве руководителя или основного исполнителя в выполнении научных грантов РФФИ, РФФИ, Программ РАН, международных проектов

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов

экспериментов и наблюдений.

Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.

Принимает участие в повышении квалификации кадров.

Должен знать:

- научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам;
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений;
- внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук. Опыт научной работы не менее 5 лет.

Перечень количественных и качественных показателей результативности труда за последние 5 лет

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Ед. изм.	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских (РИНЦ, Белый список) и (или) международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования	не менее 5 шт.	Учитываются рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, монографии), размещенные в российских (РИНЦ, Белый список) и международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования.
N п/п	Качественные показатели результативности труда научных работников	Наличие	Комментарий
1.	Количество статей работника, индексируемых в международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования, в которых вклад работника являлся определяющим.	не менее 2 шт.	Учитываются только статьи в периодических научных изданиях (размещенные в международных (WoS, SCOPUS) за отчетный период информационно-аналитических системах научного цитирования), в которых работник занимает первую или вторую позицию в авторском коллективе.
2.	Участие в выполнении научных грантов РФ, РГО, Программ РАН, международных проектов	рекомендуется	Участие (подтвержденное заявкой) за отчетный период в качестве руководителя или основного исполнителя в выполнении научных грантов РФ, РГО, Программ РАН, международных проектов

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научную информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.

Участвует в составлении планов и методических программ исследований, практических рекомендаций по использованию их результатов.

Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

Должен знать:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации;
- внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения;
- основы трудового законодательства и организации труда;
- правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Перечень количественных и качественных показателей результативности труда за последние 5 лет

N п/п	Количественный показатель результативности труда науч- ных работников	Ед. изм.	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских (РИНЦ, Белый список) и (или) международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования	не менее 3 шт.	Учитываются все рецензируемые публикации (статьи, материалы конференций) за отчетный период, размещенные в российских (РИНЦ, Белый список) и международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования.
N п/п	Качественные показатели результативности труда науч- ных работников	Наличие	Комментарий

1.	Число статей работника, индексируемых в российских (РИНЦ, Белый список) и международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования.	не менее 2 шт.	Не менее 1 статьи за отчетный период, размещенной в российских (Белый список) и международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования.
----	--	----------------	--

МЛАДШИИ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.

Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки полученной информации;
- внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения;
- основы трудового законодательства и организации труда;
- правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 1 года. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Перечень количественных и качественных показателей результативности труда за последние 5 лет

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Ед. изм.	Комментарий
1.	Число научных публикаций работника	не менее 3 шт.	Учитываются все публикации за отчетный период (статьи, материалы конференций, отчеты)

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Должностные обязанности

Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.

Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.

Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением.

Должен знать: цели и задачи, выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование в соответствующей области науки.

Критерии оценки и порядок расчета баллов, применяемые при составлении рейтинга претендентов на замещение должностей научных работников

1. При проведении конкурса на замещение должностей научных работников, комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, количественных и качественных показателей результативности труда претендента.

2. При составлении рейтинга баллы начисляются следующим образом:

1) Наличие у претендента ученой степени:

- доктор наук 3 балла

- кандидат наук 1 балл.

2) Количество публикаций претендента за последние пять лет, индексируемых в российских системах цитирования (РИНЦ, Белый список) (исключая статьи в сборниках и материалы конференций).

Количество баллов рассчитывается по формуле: общее число публикаций делится на пять.

3) Количество публикаций претендента за последние пять лет, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования (WoS, SCOPUS) (исключая статьи в сборниках и материалах конференций*).

Количество баллов рассчитывается по формуле: общее число публикаций делится на два.

4) Количество публикаций претендента за последние пять лет, в которых работник занимает первую или вторую позицию в авторском коллективе, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования (WoS, SCOPUS) (исключая статьи в сборниках и материалы конференций*).

Каждая публикация оценивается в 1 балл.

5) Индекс Хирша в российской системе цитирования (РИНЦ).

Количество баллов рассчитывается по формуле: величина индекса делится на пять.

6) Индекс Хирша в международных (WoS, SCOPUS) информационно-аналитических системах научного цитирования.

Величина индекса соответствует количеству начисляемых по данному критерию баллов.

7) Участие в выполнении научных проектов РНФ, РГО, Программ Президиума РАН, Программ ДВО РАН и других научных проектов, поддержанных Российской академией наук.

Участие в качестве руководителя – 1 балл, в качестве исполнителя – 0,5 балла.

Участие претендентов в проектах должно подтверждено заявкой на участие в конкурсе на получение гранта.

8) Подготовка научных кадров.

За каждого защитившегося за предыдущие пять лет под руководством претендента:

- кандидата наук 3 балла;

- доктора наук 5 баллов.

9) Результаты собеседования.

По результатам собеседования, каждый член комиссии может начислить претенденту от 0 до 5 баллов. Начисление баллов производится путем тайного голосования отдельно по каждому претенденту. Результат собеседования равен среднему арифметическому от баллов, начисленных всеми членами комиссии.

* Исключения не действуют для претендентов на должность младшего научного сотрудника.