ИНСТИТУТ ГЕОЛОГИИ
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ДВО РАН

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геологии и природопользования
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ИГиП ДВО РАН)

Адрес: Рёлочный пер., д. 1, г. Благовещенск, Амурская область, 675000 Тел./факс: (4162) 22 53 25 E-mail: igip@ascnet.ru www.ignm.ru
ОКПО 76802140, ОГРН 1052800054669, ИНН 2801103795, КПП 280101001

ПРИКАЗ

26 октября 2026 | 22/од

г. Благовещенск

Об аттестационной комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научных работников, Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геологии и природопользования Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИГиП ДВО РАН)

В соответствии с Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 714), Уставом ИГиП ДВО РАН,
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать постоянно действующую аттестационную комиссию по проведению аттестации работников, занимающих должности научных работников, ИГиП ДВО РАН (далее – комиссия), для проверки соответствия квалификации научных работников занимаемым должностям в следующем составе:

к.б.н. Брянин С.В.	- и.о. директора, председатель комиссии
к.г.-м.н. Овчинников Р.О.	- заместитель директора по научной работе, заместитель председателя конкурсной комиссии
к.с-х.н. Кондратова А.В	- ученый секретарь, секретарь конкурсной комиссии
Члены комиссии:	
Академик РАН Сорокин А.А.	- главный научный сотрудник
д.х.н., профессор Иванов А.В.	- главный научный сотрудник
д.г.-м.н. Остапенко Н.С.	- ведущий научный сотрудник
к.ф.-м.н. Демчук В.А	- старший научный сотрудник
к.х.н. Корнеева Е.В.	- старший научный сотрудник
к.б.н. Павлова Л.М.	- ведущий научный сотрудник, председатель Амурской объединенной

	первичной профсоюзной организации профессионального союза работников Российской академии наук
к.ф.-м.н. Рождествина В.И.	- ведущий научный сотрудник
к.б.н. Котельникова И.М.	- заместитель директора по научной работе АФ БСИ ДВО РАН

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научных работников, ИГиП ДВО РАН (приложение).

3. Считать утратившими силу приказ от 09.03.2016 № 07/од «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научных работников и состава аттестационной комиссии» и приказ от 30.01.2026 № 4/од «Об аттестационной комиссии».

4. Руководителю центра телекоммуникаций и информационных технологий Беликову К.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте ИГиП ДВО РАН в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ученого секретаря к.с.-х.н. Кондратову А.В.

И.о. директора, к.б.н. С.В. Брянин

Приложение
к приказу от 26.10.2026 № 22/ОД

Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт геологии и природопользования Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИГиП ДВО РАН)

1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научных работников ИГиП ДВО РАН (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2021 № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Уставом ИГиП ДВО РАН.

2. Положение определяет порядок формирования и работы аттестационной комиссии по проведению аттестации работников, замещающих должности научных работников ИГиП ДВО РАН (далее – комиссия).

3. Комиссия образуется на постоянной основе и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4. Основная цель деятельности комиссии – определение соответствия научных работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной научной и научно-исследовательской деятельности.

5. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2021 № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Уставом ИГиП ДВО РАН и настоящим Положением.

6. Состав комиссии определяется и утверждается приказом директора ИГиП ДВО РАН с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

7. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются:

- директор ИГиП ДВО РАН;
- председатель Амурской объединенной первичной профсоюзной организации профессионального союза работников Российской академии наук;
- ведущие ученые ИГиП ДВО РАН и приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно – техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

8. Председателем комиссии является директор ИГиП ДВО РАН, который из состава комиссии назначает заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

9. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и другие уважительные причины) председателя комиссии его временные полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

10. Положение о комиссии и ее персональный состав размещаются на официальном сайте ИГиП ДВО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Аттестации не подлежат:

а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их входа из указанных отпусков.

12. Аттестация проводится в сроки, определяемые локальным нормативным актом ИГиП ДВО РАН, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

13. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором ИГиП ДВО РАН и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

14. При проведении аттестации работников объективно оцениваются результаты научной деятельности в соответствии с Квалификационными характеристиками и перечнем количественных и качественных показателей результативности труда по должностям научных работников ИГиП ДВО РАН.

Значения соответствующих количественных и качественных показателей результативности труда для работника устанавливаются не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации.

15. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результативности трудовой деятельности работников (далее – информационная база), которая ведется в соответствии с пунктами 16-19 настоящего Положения.

16. В целях проведения аттестации ИГиП ДВО РАН ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяется ИГиП ДВО РАН самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и

законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

17. Сведения о результативности труда вносятся в информационную базу непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

18. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник. В случае возникновения конфликта интересов вопрос передается на рассмотрение и разрешение заместителю директора о научной работе и (или) ученому секретарю. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

19. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, ИГиП ДВО РАН обеспечивает открытость и доступность указанных сведений для работников.

20. Сведения о результатах могут быть получены ИГиП ДВО РАН из государственных информационных и других систем с учетом законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

21. На рассмотрение в комиссию также представляется отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный руководителем структурного подразделения. Для руководителя структурного подразделения отзыв подписывает заместитель директора по научной работе. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результаты его профессиональной деятельности. Не позднее, чем за неделю до аттестации аттестуемого научного сотрудника знакомят с отзывом об исполнении должностных обязанностей за аттестационный период под расписку.

22. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая организационно-техническое обеспечение деятельности, заполнение аттестационных листов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведет и оформляет протоколы заседания комиссии.

23. Секретарь комиссии при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных и качественных показателей результативности труда, показателям, установленным Квалификационными характеристиками и перечнем количественных и качественных показателей результативности труда по должностям научных работников ИГиП ДВО РАН с учетом пункта 14 настоящего Положения.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности.

24. Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

25. В последнем случае комиссия вправе сформулировать свои рекомендации для представления директору ИГиП ДВО РАН о переводе работника на другую должность.

26. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом.

27. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании комиссии.

28. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

29. При аттестации работника, являющегося членом комиссии, решение комиссии принимается в его отсутствии в общем порядке.

30. Выписка из протокола заседания комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом комиссией решении в течение 10 календарных дней с даты принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «http://ученые-исследователи.рф».

31. Материалы аттестации работников передаются комиссией руководству ИГиП ДВО РАН не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

32. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.