**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ**

Статьи публикуются в авторской редакции, поэтому не должны содержать грамматических и стилистических ошибок, а их бумажная копия должна быть подписана автором (авторами) и научным руководителем. Всю ответственность за недостоверные материалы и выводы несут автор (авторы) и научный руководитель.

**Правила оформления статьи**

- объем статьи 1-2 (желательно полных) страниц, включая рисунки и таблицы. Вторая страница статьи должна быть заполнена не менее чем на 2/3 объёма;

- ВАЖНО: статьи должны содержать результаты оригинальных теоретических и экспериментальных исследований, заимствованные фрагменты или утверждения должны быть оформлены с обязательным указанием автора и первоисточника;

- набор текста осуществляется в редакторе Microsoft Word c использованием версии не ранее 2003 г.;

- формат бумаги А4; поля: сверху – 2,5 см, слева, справа, снизу – 2 см; шрифт Times New Roman; размер (кегль) – 12; интервал – 1,0; выравнивание – по ширине, автоматическая расстановка переносов;

- рисунки выполняются размерами не менее 60х60 мм и не более 110х170 мм, расширение не менее 300 dpi, формат JPEG, TIF;

- файл сохраняется с расширением RTF и располагается в отдельных файлах с названиями по фамилии автора (первого из соавторов), номера и названия секции и учреждения, например:

- Сидоров ИИ\_11ЭкономикаС1\_АмГУ.rtf.

- Петров АА\_15Сельскохозяйств.науки\_Дальневосточный ГАУ.rtf.

**Структура статьи**

- УДК статьи (в левом верхнем углу);

- название статьи;

- фамилия и инициалы автора (ов), его статус (студент или аспирант, курс, факультет – в именительном падеже) или должность;

- сведения о научном руководителе: фамилия, инициалы, ученая степень и звание (при наличии), должность;

- наименование организации (места учебы и/или работы);

- e-mail автора/одного их авторов;

- ключевые слова (3-5 тегов, отражающих содержание статьи);

- аннотация (краткое описание содержания статьи, не более 500 знаков);

- текст материалов доклада, оформленный в соответствии с требованиями;

- список использованных источников, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

**При несоблюдении требований к оформлению текста доклада заявка будет отправлена на доработку.**

Все представляемые материалы необходимо располагать в отдельных файлах с названиями по фамилии автора (первого из соавторов), номера и названия секции и учреждения, например:

**Сидоров ИИ\_1ИсторическиеС1\_АмГУ\_заявка.rtf**

**Сидоров ИИ\_1ИсторическиеС1\_АмГУ.rtf.**

**Заявки на участие в конференции и статьи по докладам предоставляются в ОНИР заместителями деканов по научной работе факультетов.**